

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Вознесенки
муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

31.08.2024 г.

№ 124

Об организации питания обучающихся

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ с.Вознесенки, на основании ФЗ от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., распоряжением Правительства Российской Федерации «О плане мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 г.» от 30 июня 2012 г. № 1134-р, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития России «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций» от 11 марта 2012 г. № 231н/178, в целях улучшения организации питания обучающихся МБОУ СОШ с.Вознесенки, охраны их здоровья, на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации питания обучающихся

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Цепилову М.А., зам. директора по ВР.
 - 2.1. Ответственному за организацию питания Цепиловой М.А.:
 - Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.
 - Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

- Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов.
- Совместно с классными руководителями проводить мониторинг по питанию обучающихся.
- Проводить с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися младшего, среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
- Размещать на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3. Создать бракеражную комиссию по организации питания обучающихся в составе:

Цепилова М.А., заместитель директора по ВР;
 Серебренникова Н.С., повар МБОУ СОШ с. Вознесенки;
 Тихомирова Н.Ф., медицинский работник МБДОУ с. Вознесенки;
 Семенищева Т.Л., родитель обучающегося;
 Чечушков О.В., родитель обучающихся.

3.1. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.

3.2. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

4. Предоставлять горячее питание за счет средств бюджета обучающимся 1-11 классов (согласно поданных документов).

4. 1. Утвердить состав и количество обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств.

5. Установить:

5.1. С 02 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей на одного обучающегося: 1-4 кл. 76,36 руб., 5-11 кл. 76,36 руб. в день.

5.2. С 02 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ на одного обучающегося: 1-4 кл. 147,59 руб., 5-11 кл. 164,46 руб. в день.

5.3 С 02 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся СВО на одного обучающегося : 76,36руб. в день.

5.4. С 02 сентября 2024 года (по согласованию с родителями) утвердить следующую стоимость рациона питания за родительскую плату 76,36 руб. в день.

5.5. С 02 сентября 2024 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся начальных классов на одного обучающегося 76,36 руб. в день.

6. Утвердить график питания обучающихся:

10⁴⁰ – 11⁰⁰ питаются дети ОВЗ (завтрак), ММС 1-4 кл., обучающиеся 1-4 кл.

11⁴⁰ – 12⁰⁰ питаются дети ММС 5,6,7 кл., обучающиеся 5,6,7 кл.

12⁴⁰ – 13⁰⁰ питаются ММС, СВО 8,9,10,11 кл., обучающиеся 8,9,10,11 кл.

13⁴⁰ – 14⁰⁰ питаются дети ОВЗ (обед)

7. Вменить в обязанности классным руководителям:

7.1. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

7.2. Соблюдение мер личной гигиены обучающихся (мытьё рук с мылом, обработка антисептическим средством).

- 7.3. Контролировать посадку детей при соблюдении социальной дистанции не менее 1,5 м. между классами.
- 7.3. Не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся с данными накопительных ведомостей по питанию;
- 7.4. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.
- 7.5. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
8. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Серебренникову Н.С. - повара, Курбатову Е.В. - кладовщика.
9. Возложить ответственность за своевременное проведение витаминизации пищи в школьной столовой, за включение в рацион питания детей продуктов, обогащенных витаминами, йодом и т.д. на повара – Серебренникову Н.С..
10. Назначить ответственной за прием продуктов в школьной столовой кладовщика Курбатову Е.В. При приеме продуктов обращать внимание на внешний вид продуктов, внимательно проверять сопроводительные документы, товарно-транспортные накладные, сертификаты и удостоверения качества, сроки реализации товара. Своевременно вносить записи в бракеражный журнал.
11. Организовать питьевой режим в школе с применением кулера-водораздатчика и одноразовой посуды.
12. Утвердить план действий по внедрению методических рекомендаций по организации питания обучающихся школы и методических рекомендаций по формированию культуры здорового питания обучающихся.
13. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с.Вознесеньки на 2024-2025 годы.
14. Ежедневно учителям школы, провожающим обучающихся класса, вносить количество питающихся детей при подведении ежедневного мониторинга.
15. Систематически анализировать материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания, новых технологий
16. Работникам столовой:
- проводить обработку обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств после каждого приема пищи.
 - проводить регулярное проветривание обеденного зала.
 - проводить генеральную уборку обеденного зала, оборудования и инвентаря каждую субботу месяца.
17. Рабочему обслуживающему зданию проводить обеззараживание воздуха с использованием переносных рециркуляторов воздуха согласно графика.
- 18 Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



 Сазонов Д.А.